

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Naam: Samen Leren Werken

Adres: Meeuwse Acker 1504

Postcode en plaats: 6546DR Nijmegen

Telefoon/mobiel: +31(0)657011100

Emailadres: info@samenlerenwerken.eu

Samen Leren Werken stelt zich, volgens het beroepsprofiel en de gedragscode van de Landelijke Beroepsvereniging Remedial Teachers (LBRT) en de Landelijke Beroepsgroep voor Begeleiders in het Onderwijs (LBBO), ten doel remediale hulp en begeleiding op het gebied van gedrag en motoriek te geven aan kinderen en jongeren die onderwijs genieten op grond van de leerplicht. Samen Leren Werken onderschrijft de doelstellingen van de LBRT en LBBO en is bereid aan de uitvoering hiervan haar medewerking te verlenen en de ouder(s)/verzorger(s), hierna te noemen cliënt, op verzoek inzage zal verlenen in het beroepsprofiel en de gedragscode. Samen Leren Werken zal bij haar werkzaamheden de zorg van een goed remedial teacher/begeleider in acht nemen.

Doel vastlegging gegevens

Toets- en testgegevens van een leerling (waaronder: methode gebonden toetsen, Citotoetsen, Entreetoetsen, intelligentieonderzoeken, onderzoeken op gedrag en motoriek, observaties) welke van scholen en/of externe onderzoeksbureaus komen, worden opgeslagen in het beveiligde digitale systeem. Alleen de eigenaar en tevens de behandelende remedial teacher van Samen Leren Werken kan bij deze gegevens. Deze staan op een aparte laptop met een wachtwoord welke alleen de eigenaar en tevens de behandelende remedial teacher van Samen Leren Werken kent. Een back-up van deze laptop wordt bewaard in een afgesloten dossierkast.

Papieren toets- en testgegevens en/of het analoge dossier van een leerling wordt bewaard in een afgesloten dossierkast. Elke leerling heeft een eigen dossier.

Deze toets- en testgegevens van de leerling dienen als doel om het behandelplan voor de leerling vorm te geven en te schrijven en het behandelplan voor de remedial teaching periode te bepalen. Voor afname van testen en toetsen zijn geboortedata van leerlingen noodzakelijk om deze toetsen en testen te kunnen interpreteren.

Tijdens het intakegesprek met de cliënt wordt informatie over het kind of de jongere genoteerd in het intakegespreksformulier. De eigenaar en tevens de behandelende remedial teacher van Samen Leren Werken neemt de intakegesprekken af en alleen zij kan bij deze gegevens. Het intakegespreksformulier wordt, voorzien van handtekening van zowel cliënt als de eigenaar van Samen Leren Werken, zowel digitaal als analoog opgeslagen.

Naar aanleiding van de intake worden er andere stukken opgesteld om de begeleiding goed te laten verlopen welke, voorzien van handtekening van zowel cliënt als de eigenaar van Samen Leren Werken, zowel digitaal als analoog opgeslagen. Het betreft: offertes, samenwerkingsovereenkomsten, handelingsplannen / behandelplannen, evaluaties, observaties.

De cliënt verklaart hierbij toestemming te verlenen voor de verwerking en het bewaren van de persoonsgegevens van de leerling en met toestemming kunnen deze gegevens met de betrokken

professionals rondom de leerling gedeeld worden. Gegevens die digitaal verstuurd worden naar de cliënt en/of betrokken, worden als PDF-bestand verstuurd.

Alle formulieren en toetsen en testen die Samen Leren Werken zelf gebruikt en afneemt worden opgeslagen in het beveiligde digitale systeem. Alleen de eigenaar en tevens de behandelende remedial teacher van Samen Leren Werken kan bij deze gegevens. Deze staan op een aparte laptop met een wachtwoord welke alleen de eigenaar en tevens de behandelende remedial teacher van Samen Leren Werken kent. Een back-up van deze laptop wordt bewaard in een afgesloten dossierkast. Deze gegevens worden altijd eerst met de cliënt gedeeld. Het is de cliënt toegestaan feedback over de bewoordingen in de rapportage te geven om, indien nodig na onderling overleg, geschreven details ander te formuleren ten behoeve van de leerling. Toets- en testgegevens kunnen nooit worden aangepast.

Samen Leren Werken richt een dossier in met betrekking tot de begeleiding van de leerling. Zij houdt in het dossier aantekening bij van de gegevens omtrent de toestand en voortgang van de leerling en de uitgevoerde werkzaamheden beschreven in het handelingsplan, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de leerling noodzakelijk is. De cliënt kan persoonsgegevens opvragen. Deze kunnen alleen door de eigenaar en tevens de behandelende remedial teacher van Samen Leren Werken uit het beveiligde digitale systeem verstrekt worden door ze de cliënt te mailen of aan de betrokken cliënt mee te geven.

De remedial teacher legt verantwoording van haar handelen af middels het handelingsplan / behandelplan. De behandelsessies worden vastgelegd in een logboek.

Het dossier wordt gedurende zeven jaren na beëindiging van de overeenkomst zorgvuldig bewaard en is slechts toegankelijk voor de eigenaar en tevens de behandelende remedial teacher van Samen Leren Werken. Samen Leren Werken vernietigt het door haar bewaarde dossier binnen drie maanden na een daartoe schriftelijk verzoek van de cliënt.

In geval van (langdurige) verhindering of ziekte van de remedial teacher zal Samen Leren Werken zich tot het uiterste inspannen om voor vervanging te zorgen. Dit gebeurt in overleg met de cliënt. De benodigde behandelgegevens zoals het logboek en mondelinge overdracht zullen plaatsvinden op de remedial teaching sessie zorgvuldig voor te bereiden.